ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

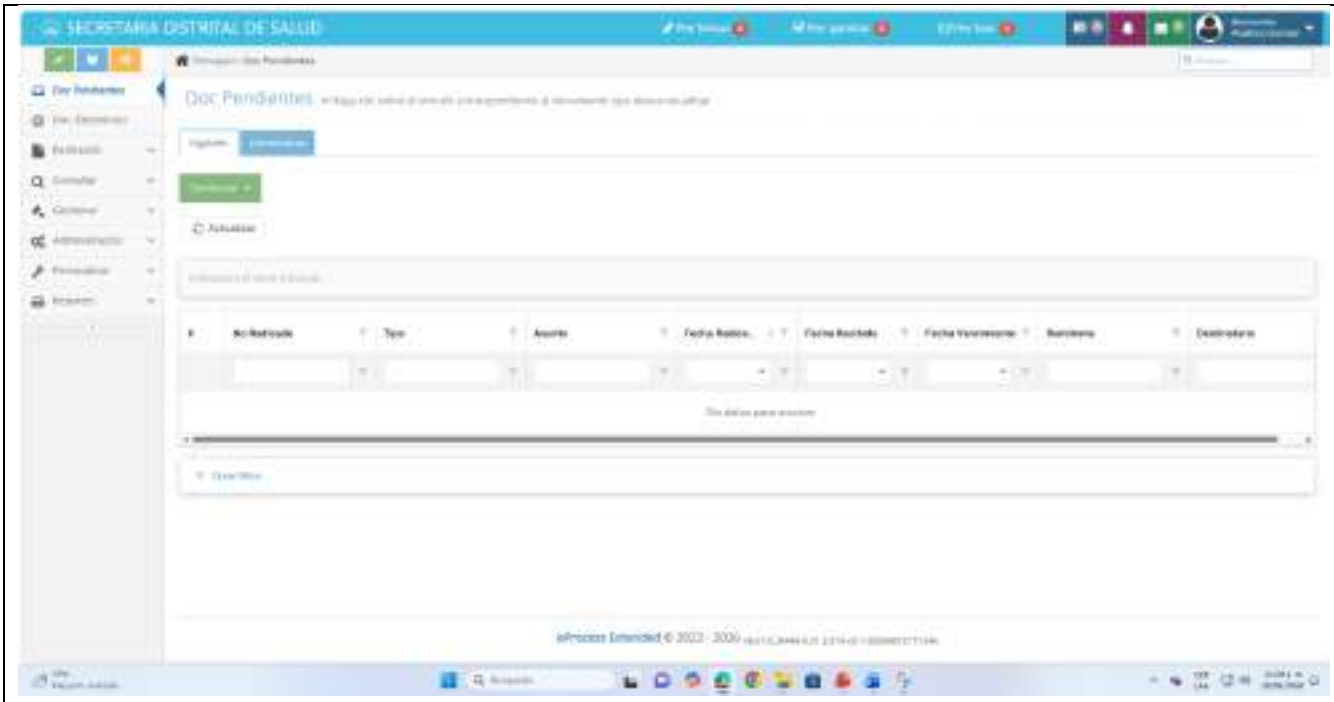
Tema: **Gestión de respuestas de la subdirección de gestión y evaluación de políticas en Salud Pública**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 29/06/2026			
Relacionar las respuestas a solicitudes internas y externas de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública para el mes de junio del 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _Gestión Agilsalud__		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S			
	Hora Inicio: _5:00 p.m. ___ Hora Fin: __5:30 p.m. ___			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: N / A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asunto del requerimiento	Fecha del requerimiento	Fecha de respuesta	Medio de respuesta	Radicado	Observaciones
No se presentaron en el periodo a certificar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	APGomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.